

Bình Dương, ngày 05 tháng 6 năm 2019

Số: 543/TB-TTQTKT

## THÔNG BÁO

### Về nhu cầu xét tuyển viên chức đợt 1, năm 2019 của Trung tâm quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 485/KH-TTQTKT ngày 22/5/2019 của Trung tâm quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức năm 2019;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng ngày 03/6/2019 về việc thông qua nhu cầu xét tuyển viên chức đợt 1 năm 2019 của Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường;

Nay, Trung tâm quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức đợt 1, năm 2019 với các nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Để tuyển chọn, kịp thời bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt có chuyên môn phù hợp với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được Sở Tài nguyên và Môi trường giao và các hoạt động tư vấn về tài nguyên và môi trường.

2. Việc xét tuyển phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển người có năng lực chuyên môn phù hợp với vị trí công việc, tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch cần tuyển dụng.

### II. ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên

**chức:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**III. NỘI DUNG TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

**1. Nhu cầu tuyển dụng**

- Số lượng viên chức và vị trí cần tuyển dụng: 13 người cho 9 vị trí.

STT	Vị trí tuyển dụng	Số người cần tuyển dụng
1	Vị trí thực hiện công việc theo dõi công nợ, thuế.	1
2	Vị trí kế toán viên trung cấp.	1
3	Vị trí văn thư, lưu trữ.	1
4	Vị trí vận hành các trạm thủy văn, nước dưới đất.	1
5	Vị trí quan trắc nước mặt, nước thải.	2
6	Vị trí quan trắc chất thải rắn, chất thải nguy hại	2
7	Vị trí bảo trì, bảo dưỡng thiết bị quan trắc hiện trường.	1
8	Vị trí phân tích các chỉ tiêu hóa lý trong môi trường nước thải, nước mặt, nước dưới đất.	1
9	Vị trí tư vấn lập hồ sơ môi trường chuyên sâu.	3

(Bảng chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

**2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu 1).

- b) Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu 2).
- c) Bản sao giấy khai sinh; Bản sao hộ khẩu thường trú.
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nộp bản sao có chứng thực và người dự tuyển phải mang bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ).

*Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.*

đ) Giấy xác nhận quá trình công tác (theo Mẫu 3), áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

h) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh ở mặt sau.

Đối với các trường hợp hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội phải kèm theo tất cả Bản hợp đồng đã ký với đơn vị, bản sao Công văn thỏa thuận hợp đồng của Sở Nội vụ, cơ quan chủ quản (nếu có), bản sao Sổ bảo hiểm xã hội và bản nhận xét của đơn vị về kết quả thực hiện công việc trong thời gian hợp đồng.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 bộ hồ sơ xét tuyển vào 01 vị trí việc làm.

### 3. Nội dung xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

#### a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trung tâm sẽ lập danh sách người dự tuyển có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2. Đồng thời, thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2 và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm và trên Trang thông tin điện tử của

Trung tâm.

b) Vòng 2:

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển tham dự vòng 2.
- Thực hiện phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**4. Cách xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 mục III Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng đề xuất Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.
- c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**5. Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tống khôi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên tại các điểm trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

## **6. Địa điểm, thời gian pháp hành và tiếp nhận hồ sơ:**

### **a) Thời gian xét tuyển:** Tháng 6 - 8/2019

- Thông báo tuyển dụng: Trung tâm thông báo công khai tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin sau:

+ Báo Bình Dương (01 kỳ).

+ Trang Thông tin điện tử của Trung tâm:  
<http://moitruongbinhduong.gov.vn>

+ Bảng thông tin tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Sau 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên báo Bình Dương (Từ 7 giờ 30 phút ngày 10/6/2019 đến 17 giờ 00 phút ngày 09/7/2019).

- Phòng Hành chính tổng hợp tổng hợp điểm tốt nghiệp của ứng viên nộp hồ sơ, thảo quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng: 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc nhận hồ sơ.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển, Trung tâm lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2, Trung tâm tiến hành tổ chức xét vòng 2.

- Thời gian tổ chức phỏng vấn: Dự kiến trong tháng 7 - 8/2019.

### **b) Địa điểm nhận hồ sơ**

Phòng Hành chính tổng hợp, thuộc Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường (Địa chỉ: Số 26, Đường Huỳnh Văn nghệ, Phường Phú Lợi, Thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương).

**7. Lịch phỏng vấn và địa điểm tổ chức phỏng vấn:** Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh dự tuyển.

### **Lưu ý:**

- Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp hồ sơ phải đọc kỹ bảng tổng hợp nhu cầu kèm thông báo này để chọn đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo nhu cầu dự tuyển phù hợp với ngành nghề, trình độ và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển.

- Mỗi ứng viên chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng, trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào nhiều vị trí khác nhau Hội đồng tuyển dụng sẽ hủy bỏ kết quả hồ sơ dự thi của thí sinh đó.

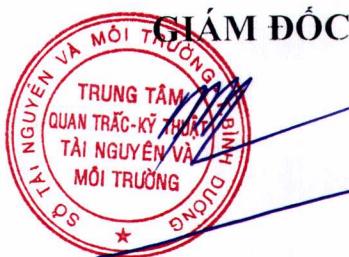
- Thông báo này được niêm yết công khai tại Bảng thông tin tại trụ sở làm việc của Trung tâm, trên Trang Thông tin điện tử của Trung tâm <http://moitruongbinhduong.gov.vn>. Các thông báo liên quan đến kỳ xét tuyển sẽ được Hội đồng xét tuyển thường xuyên cập nhật trên Thông tin điện tử của Trung tâm, các thí sinh có nhu cầu có thể tra cứu kịp thời.

Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Phòng Hành chính tổng hợp qua số điện thoại: 0274.3667160 để được hướng dẫn.

Trên đây là thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức đợt 1, năm 2019 của Trung tâm quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường ./.

**Nơi nhận:**

- STN&MT;
- Sở Nội vụ
- Báo Bình Dương;
- Các Phòng thuộc TT;
- Các cá nhân có nhu cầu dự tuyển;
- Lưu: VT, HCTH, Tuan.



**Tào Mạnh Quân**



## Phụ lục

### BẢNG NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2019

(Đính kèm Thông báo số 543/TB-TTQTKT ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Trung tâm Quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường)

STT	Vị trí việc làm	Số lượng theo vị trí việc làm	Yêu cầu vị trí việc làm		Nhu cầu tuyển dụng		Ghi chú
			Yêu cầu nghiệp vụ, chuyên môn	Yêu cầu khác	Chuyên viên	Cán cù	
1	Vị trí thực hiện công việc theo dõi công nợ, thuế.	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Môi trường, các ngành liên quan môi trường trở lên.</li><li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li><li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương trở lên.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực theo dõi công nợ.</li><li>- Có kỹ năng tổng hợp, viết báo cáo, lập kế hoạch, nắm rõ các văn bản pháp luật qui định về tài chính, kế toán; Kỹ năng làm việc nhóm.</li></ul>	X		
2	Vị trí kế toán viên trung cấp.	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp: Trung cấp chuyên ngành Tài chính kế toán trở lên.</li><li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li><li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 1 hoặc tương đương trở lên.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có ít nhất 7 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán, nhập phần mềm Misa.</li><li>- Có kỹ năng thu thập, kiểm tra chứng từ, phân loại chứng từ và định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh; Phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản; kiểm kê tài sản.</li></ul>	X		
3	Vị trí văn thư, lưu trữ.	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp: Cao đẳng chuyên ngành Thư ký văn phòng trở lên.</li><li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li><li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 1 hoặc tương đương trở lên.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực văn thư lưu trữ.</li><li>- Có kỹ năng về văn thư lưu trữ.</li></ul>	X		

STT	Vị trí việc làm	Số lượng theo vị trí việc làm	Yêu cầu vị trí việc làm		Nhu cầu tuyển dụng		Ghi chú
			Yêu cầu nghiệp vụ, chuyên môn	Yêu cầu khác	Chuyên viên	Cán bộ	
4	Vị trí vận hành các trạm thủy văn, nước dưới đất.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp: Cao đẳng chuyên ngành Thủy văn, Địa chất thủy văn- địa chất công trình; Khí tượng - Thủy văn trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài nguyên môi trường.</li> <li>- Có kỹ năng tổng hợp viết báo cáo lĩnh vực thủy văn, Tài nguyên nước dưới đất; Nắm rõ các quy định, quy trình kỹ thuật quan trắc nước dưới đất và Thủy văn.</li> <li>- Có chứng chỉ quan trắc viên hạng 3.</li> </ul>		X	
5	Vị trí quan trắc nước mặt, nước thải.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Môi trường; Hóa học; công nghệ sinh học hoặc ngành có liên quan trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan quan trắc môi trường.</li> <li>- Sử dụng thành thạo các thiết bị quan trắc môi trường không khí xung quanh; Tham gia ít nhất 1 lần đánh giá VIMCERT; Có kỹ năng viết báo cáo và soạn thảo văn bản,</li> <li>- Có chứng chỉ quan trắc viên hạng 3.</li> </ul>		X	
6	Vị trí quan trắc chất thải rắn, chất thải nguy hại	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Môi trường; Hóa học; công nghệ sinh học trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan quan trắc môi trường.</li> <li>- Sử dụng thành thạo các thiết bị quan trắc chất thải rắn, chất thải nguy hại; Tham gia ít nhất 1 lần đánh giá VIMCERT; Có kỹ năng viết báo cáo và soạn thảo văn bản; Nắm rõ các TCVN, QCVN, Thông tư Quy định kỹ thuật Quan trắc về chất thải rắn,</li> </ul>		X	

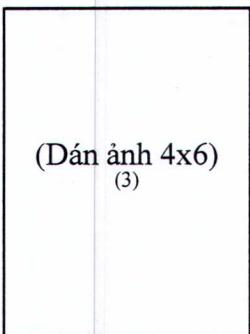
STT	Vị trí việc làm	Số lượng theo vị trí việc làm	Yêu cầu vị trí việc làm		Nhu cầu tuyển dụng		Ghi chú
			Yêu cầu nghiệp vụ, chuyên môn	Yêu cầu khác	Chuyên viên	Cán cự	
				chất thải nguy hại. - Có chứng chỉ quan trắc viên hạng 3; chứng chỉ đào tạo ISO 17025.			
7	Vị trí bảo trì, bảo dưỡng thiết bị quan trắc hiện trường.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp: Trung cấp hoặc có 3 năm kinh nghiệm làm công việc về bảo trì, bảo dưỡng thiết bị quan trắc.</li> <li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 1 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan quan trắc môi trường và làm công việc về bảo trì, bảo dưỡng thiết bị quan trắc.</li> <li>- Sử dụng thành thạo các thiết bị quan trắc môi trường không khí xung quanh,</li> <li>- Tham gia ít nhất 1 lần đánh giá VIMCERT,</li> <li>- Có giấy chứng nhận đào tạo kỹ thuật lấy mẫu trong phân tích môi trường không khí, nước, đất.</li> </ul>		X	
8	Vị trí phân tích các chỉ tiêu hóa lý trong môi trường nước thải, nước mặt, nước dưới đất.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Môi trường, Hóa học trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong phòng thí nghiệm lĩnh vực quan trắc tài nguyên và môi trường.</li> <li>- Sử dụng thành thạo tất cả các thiết bị cơ bản trong phòng thí nghiệm phân tích môi trường như: máy quang phổ UV-VIS, máy chưng cất nitơ tự động, cân phân tích,...</li> <li>- Đã được đào tạo ISO/IEC 17025;</li> <li>- Có kỹ năng đọc hiểu tài liệu Standard Methods; Kỹ năng tự khảo sát phương pháp, xây dựng các SOP thử nghiệm cho các chỉ tiêu hóa lý; Kỹ năng thiết lập các biểu đồ Control Chart trong</li> </ul>		X	

STT	Vị trí việc làm	Số lượng theo vị trí việc làm	Yêu cầu vị trí việc làm		Nhu cầu tuyển dụng		Ghi chú
			Yêu cầu nghiệp vụ, chuyên môn	Yêu cầu khác	Chuyên viên	Cán cự	
				đảm bảo và kiểm soát chất lượng phân tích; - Có chứng chỉ quan trắc viên hạng 3.			
9	Vị trí tư vấn lập hồ sơ môi trường chuyên sâu.	3	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Môi trường trở lên. - Chứng chỉ tin học: Trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên. - Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương trở lên.	- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan quan trắc môi trường và môi trường. - Có kinh nghiệm thành thạo về thực hiện hồ sơ môi trường (ĐTM, Đề án BVMT, Xác nhận HT, Nhập khẩu PL); Tham gia thực hiện hoàn thành ít nhất 5 hồ sơ môi trường cấp tỉnh; 1 hồ sơ môi trường cấp bộ; 2 đề tài, nhiệm vụ cấp huyện trở lên; Biết sử dụng Autocad. - Có chứng chỉ Điều tra viên hạng 3.	X		



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....



(Dán ảnh 4x6)  
(3)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:		
Số CMND/Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin:			
Email:			
Quê quán:			
Hộ khẩu thường trú:			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):			
Tình trạng sức khỏe:	Chiều cao:	Cân nặng:	kg
Thành phần bản thân hiện nay:			
Trình độ văn hóa:			
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:		

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### **III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### **IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ**

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

### **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

#### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

## Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh thẻ  
(3x4)  
có đóng dấu  
ở gốc phải

## SƠ YẾU LÝ LỊCH

## Phần 1: Lịch sử bản thân

1. Họ và tên: ..... 2. Nam, nữ: .....
  3. Ngày, tháng, năm sinh: ..... 4. Quê quán: .....
  5. Hộ khẩu thường trú tại: .....
  6. Hiện tạm trú tại: .....
  7. Dân tộc: ..... 8. Tôn giáo: .....
  9. Ngày vào Đảng CSVN: .....
  10. Quá trình học tập, làm việc (tóm tắt từ 12 tuổi đến nay, làm gì? ở đâu?): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Phần 2: Quan hệ gia đình

11. Họ và tên cha: ..... Sinh năm: .....  
Nghề nghiệp, nơi công tác hiện nay: .....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Quá trình làm việc (Ghi rõ chức vụ, công việc được giao trước và sau 30/4/75):

.....  
12. Họ và tên mẹ: ..... Sinh năm: .....

Nghề nghiệp, nơi công tác hiện nay: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Quá trình làm việc (Ghi rõ chức vụ, công việc được giao trước và sau 30/4/75):  
.....  
.....  
.....

13. Họ và tên vợ hoặc chồng: ..... Sinh năm .....

Nghề nghiệp, nơi công tác hiện nay: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Quá trình làm việc:  
.....  
.....  
.....

14. Họ và tên các con, tuổi, làm gì? ở đâu?

.....  
.....  
.....

15. Họ và tên anh, chị em ruột, tuổi, làm gì? ở đâu?

.....  
.....  
.....

**Nhận xét và chứng nhận  
của chính quyền địa phương  
hoặc đơn vị đang công tác  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20....

**Người khai**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN KINH NGHIỆM CÔNG TÁC**

1. Họ và tên: .....
2. Sinh ngày: ..... Tại: .....
3. Địa chỉ: .....
4. Điện thoại: .....

Nay, tôi làm giấy này để nghị đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về chuyên môn của tôi (có đóng Bảo hiểm xã hội), để tôi hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục tuyển dụng:

- Quá trình hợp đồng:  
 + Thời gian từ: ..... ; đến: ..... ; Hợp đồng làm công tác tại: ..... ; Loại hợp đồng (*HĐ đơn vị, HĐ có thỏa thuận với Sở Nội vụ, ...*): ..... ; Phụ trách công tác: .....  
 + .....

- Tự nhận xét, đánh giá: .....

- Đánh giá của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị: .....

**Xác nhận của  
Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*Bình Dương, ngày ..... tháng ..... năm 20....*  
**Người đề nghị**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*